Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

VZDRŽEVANJE PAKETNEGA USMERJEVALNIKA V PLC LJ

Številka javnega naročila
0026/2026/0026/MVS/6
Nabavna številka
1100004410

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351.TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Davčna številka: 25028022; ID za DDV: SI47407867; Pošta Slovenije – skupina za DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor; član skupine za DDV.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**VZDRŽEVANJE PAKETNEGA USMERJEVALNIKA V PLC LJ**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 20. 11. 2026 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Katja Krznarič, tel. 02 449 2349, katja.krznaric@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »VZDRŽEVANJE PAKETNEGA USMERJEVALNIKA V PLC LJ« po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo enega ali dveh sklopov, in sicer:

- Sklop 1: Vzdrževanje sistema PSM v PLC LJ
- Sklop 2: Dobava nadomestnih in rezervnih delov za sistem PSM v PLC LJ

Sklop 1:
Naročnik bo v sklopu 1 izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih v sklopu 1 bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Sklop 2:
Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh let z največ 10 ponudniki, ki bodo predložili dopustne ponudbe in bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije ter bodo prejeli najvišje število točk, skladno z zapisanimi merili (1. faza).

Ponudnik lahko v 1. fazi odda ponudbo, če ponuja en in/ali več nadomestnih/rezervnih delov, ki so našteti v informativnem seznamu, ki je del razpisne dokumentacije. Konkretne količine in vrsta delov, po katerem bo naročnik povpraševal, bo predmet vsake 2. faze.

Odpiranje konkurence (2. faza) po sklenjenih okvirnih sporazumih v pogodbeni fazi:
Naročnik bo odpiral konkurenco med vsemi ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum v primeru potreb za posamezne nadomestne in/ali rezervne dele iz seznama in/ali za rezervne dele, ki niso na seznamu, če se pojavi potreba po le teh. Naročnik bo k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum. Ponudniki bodo lahko v drugi fazi oddali ponudbo za en in/ali več nadomestnih/rezervnih delov, po katerih bo naročnik povpraševal.

Izbor po odpiranju konkurence bo naročnik opravil po merilih, kot jih bo določil v povabilu k oddaji ponudbe, predvidoma bosta merili najnižja ponudbena cena posameznega nadomestnega/rezervnega dela in najkrajši dobavni rok.

Z izbranim ponudnikom po odpiranju konkurence za posamezen rezervni del bo sklenjena nova pogodba ali izdana naročilnica (glede na vrednost).

Naročnik bo odpiral konkurenco v elektronski obliki preko sistema e-JN. Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb.

Po preteku roka za oddajo ponudb bo naročnik izvedel javno odpiranje ponudb preko elektronskega sistema in preko sistema objavil svojo odločitev glede oddaje oz. neoddaje naročila, in sicer bo naročnik odločitev o oddaji posameznega naročila v 2. fazi objavil preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (eJN).

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člena ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko v sklopu 1 predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo na: POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 25028022, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top \| Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna (velja za sklop 1; v sklopu 2. v 1. fazi naročnik še ne pobira cen, cene se podajo šele v 2. fazi ob vsakokratnem odpiranju konkurence). Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo v sklopu 1 ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena za Sklop 1 mora vsebovati:

- preventivni inšpekcijski pregledi in telefonsko podporo,
- delovne ure serviserjev za namene intervencijskega vzdrževanja,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Sklop 1

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer najnižja skupna vrednost vseh postavk. Pri tem velja za posamezne postavke naslednja omejitev:

- najvišja povprečna vrednost postavk 5, 6, 7, 8 in 9 v višini 86 EUR,
- najvišja povprečna vrednost postavk 11, 12, 13, 14, 15, 16 v višini 300 EUR.

Največje možno število je 100 točk.

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$T(\text{cena}) = \frac{P\text{min}}{P(1..x)} \times (\text{max št. točk})$$

pri čemer je:

T (cena) – število točk za merilo cena

Pmin – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

Sklop 2

Največje možno število točk je 120.

Naročnik bo v sklopu 2 sklenil okvirni sporazum z največ 10 ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo prejeli najvišje število točk, skladno s spodnjimi merili:

Število ponujenih rezervnih delov iz seznama	Točkovanje
1 do 25	20
26 do 50	40
51 do 75	60
76 do 100	80
101 do 125	100
126 do 144	120

V **2. fazi** ob vsakokratnem odpiranju konkurence bodo merila določena v povabilu k oddaji ponudbe, predvidoma bosta merili najnižja ponudbena cena posameznega nadomestnega/rezervnega dela in najkrajši dobavni rok.

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo, kot je zahtevano pri vsakem posameznem pogoju. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci in subjekti na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci in subjekti na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila..

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.
V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci in subjekti na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci in subjekti na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva oddaje ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

POSEBNI POGOJI:

Sklop 1:

P 8 Ponudnik je lastnik izvorne kode programske opreme paketnega usmerjevalnika (ali principal lastnika izvorne kode) ali ima z lastnikom izvorne kode programske opreme paketnega usmerjevalnika (Toshiba) (ali principalom lastnika izvorne kode) ustrezen dogovor, ki mu omogoča podporo in dostop do sistemov za realizacijo posla v obsegu, ki je predviden po tem javnem naročilu, to je zagotavljanje neposredne tehnične podpore, vzdrževanja, nadgradenj ter uveljavljanja servisnih postopkov za ponujeno opremo.

Dokazilo: ponudnik predloži ustrezno izjavo lastnika izvorne kode programske opreme paketnega usmerjevalnika ali principala lastnika izvorne kode, ki se glasi na ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, ki bo storitve izvajal in iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetne zahteve.

Sklop 2:

P 9 Ponudnik mora predložiti izjavo, da je sposoben dobaviti vsaj en nadomestni/rezervni del iz predloženega seznama nadomestnih/rezervnih delov.

Dokazilo: izjava ponudnika podana v obrazcu PONUDBENI PREDRAČUN

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« za sklop 1 v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo samo za sklop 2, za katerega naročnik v 1. fazi še ne pobira cen, v to polje vnese vrednost 0.

V del »Predračun« naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf, iz katere je razvidno za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo in v primeru sklopa 1 tudi ponudbena cena.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen in podpisan obrazec PONUDBA;
2. izpolnjen in podpisan obrazec PONUDBENI PREDRAČUN;
3. izpolnjen in podpisan Seznam rezervnih/nadomestnih delov za Sklop 2;

4. izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop 1 dokazilo iz točke P8;
5. izpolnjen in podpisan obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU, če ponudnik nastopa s podizvajalci;
6. parafiran obrazec IZJAVA POŽARNI RED;
7. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014;
8. izpolnjen in podpisan obrazec ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredna plačila;
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije;
10. izpolnjen in podpisan VZOREC POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Sklop 1: vzdrževanje strojne in programske opreme za paketni usmerjevalnik integratorja Toshiba (v nadaljevanju PSM) v Poštnem logističnem centru Ljubljana (v nadaljevanju: storitve) in zajema:

a) telefonsko podporo in diagnozo na daljavo (Hotline& Remote Login Service),
b) letni preventivni inšpekcijski pregled,
c) redna, nujna in izredna vzdrževalna dela

Vzdrževalna dela mora izvajalec opraviti v skladu z dogovorom z naročnikom.

Sklop 2: dobava nadomestnih/rezervnih delov za sistem PSM v PLC LJ po seznamu in dobava nadomestnih/rezervnih delov, ki niso na seznamu, na podlagi odpiranja konkurence.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Sklop 1 vzdrževanje strojne in programske opreme za PSM
a) telefonska podpora in diagnoza na daljavo (Hotline & Remote Login Service):
Izvajalec izvaja storitev to storitev od ponedeljka do petka od 8.30 do 17.00 ure (lokalni čas naročnika), vendar ne na zakonsko določene praznike in dneve, ko naročnik ne obratuje. Izvajalec začne z izvajanjem telefonske podpore in diagnoze na daljavo najpozneje v 4 urah po prejemu naročila.

b) Letni preventivni inšpekcijski pregled:
Izvajalec je dolžan izvesti periodični preventivni inšpekcijski pregled, pri čemer se naročnik in izvajalec medsebojno uskladita glede točnega začetka izvajanja omenjenega pregleda (predvidoma v mesecu juliju ali avgustu). Preventivni pregled se izvaja tako dolgo, dokler niso pregledane vse komponente (vključno s kamerami Datalogic in serverji sistema v DataCentru). Pri tem izvajalec vodi protokole vzdrževanja posameznih sklopov, ki jih preda naročniku.

c) redna, nujna in izredna vzdrževalna dela:
Če bo naročilo za nujno oziroma intervencijsko popravilo sporočeno (telefonski klic s pisno potrditvijo) do 12:00 ure, mora izvajalec s popravilom začeti najkasneje naslednji delovni dan do 12:00 ure. Če bo naročilo za popravilo sporočeno po 12:00 uri, se šteje, da je bilo naročilo oddano naslednji dan do 12:00 ure. Sobote, nedelje in državni prazniki se ne upoštevajo v odzivnem času. Čase prejetja naročila in začetka popravila skupaj zabeležita naročnik in izvajalec.

Izvajalec mora zagotoviti izvajalca servisiranja naprav, ki bo dovolj usposobljen za pomoč naročniku po potrebi (po ustrezni vzdrževalni pogodbi) in se mora lokacijsko nahajati v Sloveniji.

Imena tistih oseb, ki so pri naročniku upravičene, da pri izvajalcu naročijo popravila, bo naročnik navedel v prilogi sklenjenega okvirnega sporazuma z izvajalcem. Vsako ustno naročilo bo naročnik nemudoma potrdil v pisni obliki kot posebno naročilo.

Izvajalec bo zabeležil vsa popravila v dnevniku, ki se nahaja pri napravah. Za vsako naročilo popravila bo sestavljeno posebno poročilo, ki ga bo podpisala oseba, upravičena za naročilo popravila, ali njen zastopnik. Če naročnik ugotovi, da popravila in material kakorkoli odstopajo od zahtev v razpisni dokumentaciji, ali niso usklajeni z določili tega okvirnega sporazuma, bo za storitve in material zahteval odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, velja, da izvajalec z izvajanjem storitve zamuja. Zavrnitev bo zapisana v poročilo o popravilu in sporočena izvajalcu posebej, v pisni obliki, v roku enega tedna. Popravilo je zaključeno, ko je napaka/okvara odpravljena in naprava ponovno pripravljena za obratovanje, napaka/okvara ni reproduktibilna ali nadaljnje preučevanje napake ni gospodarno.

Sklop 2 dobava nadomestnih/rezervnih delov za sistem PSM v PLC LJ

Izvajalec se obvezuje, da bo dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala opravljal na način:

Izvajalec dobavlja nadomestne dele in potrošni material za paketni usmerjevalnik v skladu s seznamom v Prilogi 1 ali v skladu s seznamom dobavitelja naprave ter tudi rezervne/nadomestne dele, ki niso na priloženem seznamu, na podlagi vsakokratnega povpraševanja

V primeru, da posamezen rezervni del, ki ga ponudnik ponuja, postane nedobavljiv (out of production / obsolite), mora ponudnik na to dejstvo naročnika opozoriti vsaj 6 mesecev pred tem datumom (in v kolikor obstaja, predlagati nadomestni del).

Rezervni deli, potrošni material iz zaloge izvajalca morajo biti originalni oziroma nadomeščeni z enakovrednimi substituti (samo za mehanske dele) in zagotavljati nemoteno, zanesljivo, tehnično in funkcionalno delovanje paketnega usmerjevalnika.

Dobavljeni rezervni deli in substituti morajo zagotoviti vse tehnične karakteristike, funkcionalnost in zanesljivost za nemoteno delovanje paketnega usmerjevalnika. Rezervni deli morajo na dan vgradnje ali dobave ustrezati veljavnim tehničnim standardom Evropske unije in biti najmanj enake kakovosti kot originalni deli (za mehanske dele) kar naročnik in dobavitelj ocenjujeta skupaj na delujoči napravi. Naročnik za elektronske dele ne bo dovoljeval substitutov.

Naročnik mora celotni dobavljen material pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti pisno reklamirati. Naročnik bo zavrnil vsak prejeti material, ki ne bo ustrezal zahtevam po kakovosti in tehničnih specifikacijah iz razpisne dokumentacije ter zahteval odpravo pomanjkljivosti. Če

izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, velja, da izvajalec z izvajanjem dobave zamuja. Zavrnitev bo zapisana v zapisnik o prevzemu in sporočena izvajalcu v pisni obliki v roku enega tedna.

Naročnik bo v primeru, da izvajalec ne dobavi materiala ustrezne kvalitete, takšen material z očitno napako zavrnil takoj ob prevzemu. Skrite napake na materialu bo naročnik izvajalcu sporočil takoj, ko jih bo opazil, vendar najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovljene napake na materialu.

Izvajalec mora odpraviti napake na vrnjenih rezervnih delih in/ali potrošnem materialu oziroma jih nadomestiti v petih dneh od prejema, če ima del na zalogi. V kolikor izvajalec navedenem roku ne bo odpravil napak na materialu oziroma materiala ne bo ustrezno zamenjal, bo naročnik nabavil material pri preostalih izvajalcih.

Dobava naročenega materiala se izvede v skladu s klavzulo DDP (INCOTERMS 2020) na naslov: Pošta Slovenije, d.o.o., PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana.

Ponudnik mora poleg dobavljenega rezervnega dela predložiti tudi tehnično dokumentacijo, in morebitne certifikate, ki se nanašajo na del.

- **Način: Sukcesivno.**

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj izvajanja/dobave:** PLC LJ, Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana
  - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** od 15.12.2026 do 31. 12. 2028.
  - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Simon Bukanovsky, tel. št.:+386 (0)2 449 2230, M: +386 (0)51 632 578, mail: simon.bukanovsky@posta.si.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »VZDRŽEVANJE PAKETNEGA USMERJEVALNIKA NA PLC V LJ« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

_____

_____

PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP 1 / SKLOP 2
(ponudnik ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

** V primeru nastopanja s partnerji ponudnik obrazec PONUDBE kopira in navede podatke o partnerjih s pripisom PONUDBA – PARTNER.*

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop 1:

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Telefonska podpora za obdobje 15. 12. 2026-14. 12. 2027	mesec	12	
2.	Telefonska podpora za obdobje 15. 12. 2027-31. 12. 2028	mesec	12,5	
3.	Preventivni inšpekcijski pregled leto 2027	št. pregledov	1X	
4.	Preventivni inšpekcijski pregled leto 2028	št. pregledov	1x	
5.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (redni delovni čas) 2027	ura	1	
6.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (redni delovni čas) 2028	ura	1	
7.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (nočni delovni čas) 2027	ura	1	
8.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (nočni delovni čas) 2028	ura	1	
9.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (vikend in prazniki) 2027	ura	1	
10.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (vikend in prazniki) 2028	ura	1	
11.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (redni delovni čas) 2027	ura	1	
12.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (redni delovni čas) 2028	ura	1	
13.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (nočni delovni čas) 2027	ura	1	
14.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (nočni delovni čas) 2028	ura	1	
15.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (vikend in prazniki) 2027	ura	1	
16.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (vikend in prazniki) 2028	ura	1	
17.	Strošek poti serviserja iz RS 2027	obisk	1	
18.	Strošek poti serviserja iz RS 2028	obisk	1	
19.	Strošek poti serviserja iz tujine 2027	obisk	1	
20.	Strošek poti serviserja iz tujine 2028	obisk	1	

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 14. 12. 2026.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Sklop 2:

Izjavljamo, da smo sposobni dobaviti vsaj en nadomestni/rezervni del iz predloženega seznama nadomestnih/rezervnih delov.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 14. 12. 2026.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«, za vsak gospodarski subjekt, ki je vključen v izvedbo javnega naročila.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekt na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje *(ustrezno obkrožiti)* _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve/blago popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (pogoj P 1),
13. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2, prva alineja),
    da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (pogoj P 2, druga alineja),

14 da smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (pogoj P 3),
15. da se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17. da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec se nominira za: SKLOP 1 / SKLOP 2 *(ustrezno obkrožiti)*

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Delež del v %, ki jih prevzema podizvajalec _____

....

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner, podizvajalec predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije v razdelek »Druge priloge«.

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE, d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopata Ivana Vrviščar, članica poslovodstva, in Peter Milinovič, direktor Tehnologije, mreže in logistike (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Ime/naziv……., naslov ……., matična številka ……., identifikacijska številka SI……., ki ga/jo zastopa ……(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **izvajalec** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ……. z dne ……., po postopku naročila male vrednosti, št. ……. z dne ……., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in internega Pravilnika o naročanju.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je SKLOP 1 - vzdrževanje strojne in programske opreme za paketni usmerjevalnik v Poštnem logističnem centru (v nadaljevanju PLC) Ljubljana, na naslovu Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana (v nadaljevanju: storitve), v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudba in ponudbeni predračun z dne _____ sta prilogi k okvirnemu sporazumu, skupaj z razpisno dokumentacijo pa so hkrati njegovi sestavni deli.

3. člen

Storitve po tem okvirnem sporazumu zajemajo:
a) telefonsko podporo in diagnozo na daljavo (Hotline& Remote Login Service),
b) letni preventivni inšpekcijski pregled,
c) redna, nujna in izredna vzdrževalna dela.

4. člen
Rok, način in kraj izvedbe del

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve iz 3. člena opravljal v naslednjih rokih in na način:

a) Telefonska podpora in diagnoza na daljavo (Hotline & Remote Login Service)
Izvajalec izvaja storitev to storitev od ponedeljka do petka od 8.30 do 17.00 ure (lokalni čas naročnika), vendar ne na zakonsko določene praznike in dneve, ko naročnik ne obratuje. Izvajalec

začne z izvajanjem telefonske podpore in diagnoze na daljavo najpozneje v 4 urah po prejemu naročila.

b) Letni preventivni inšpekcijski pregled
Izvajalec je dolžan izvesti periodični preventivni inšpekcijski pregled, pri čemer se naročnik in izvajalec medsebojno uskladita glede točnega začetka izvajanja omenjenega pregleda (predvidoma v mesecu juliju ali avgustu). Preventivni pregled se izvaja tako dolgo, dokler niso pregledane vse komponente (vključno s kamerami Datalogic in serverji sistema v DataCentru). Pri tem izvajalec vodi protokole vzdrževanja posameznih sklopov, ki jih preda naročniku.

c) Redna, nujna in izredna vzdrževalna dela
Če bo naročilo za nujno oziroma intervencijsko popravilo sporočeno (telefonski klic s pisno potrditvijo) do 12:00 ure, mora izvajalec s popravilom začeti najkasneje naslednji delovni dan do 12:00 ure. Če bo naročilo za popravilo sporočeno po 12:00 uri, se šteje, da je bilo naročilo oddano naslednji dan do 12:00 ure. Sobote, nedelje in državni prazniki se ne upoštevajo v odzivnem času. Čase prejetja naročila in začetka popravila skupaj zabeležita naročnik in izvajalec.

Imena tistih oseb, ki so pri naročniku upravičene, da pri izvajalcu naročijo popravila, bo naročnik navedel v prilogi sklenjenega okvirnega sporazuma z izvajalcem. Vsako ustno naročilo bo naročnik nemudoma potrdil v pisni obliki kot posebno naročilo.

Izvajalec bo zabeležil vsa popravila v dnevniku, ki se nahaja pri napravah. Za vsako naročilo popravila bo sestavljeno posebno poročilo, ki ga bo podpisala oseba, upravičena za naročilo popravila, ali njen zastopnik. Če naročnik ugotovi, da popravila in material kakorkoli odstopajo od zahtev v razpisni dokumentaciji, ali niso usklajeni z določili tega okvirnega sporazuma, bo za storitve in material zahteval odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, velja, da izvajalec z izvajanjem storitve zamuja. Zavrnitev bo zapisana v poročilo o popravilu in sporočena izvajalcu posebej, v pisni obliki, v roku enega tedna. Popravilo je zaključeno, ko je napaka/okvara odpravljena in naprava ponovno pripravljena za obratovanje, napaka/okvara ni reproduktibilna ali nadaljnje preučevanje napake ni gospodarno.

d) Usposobljen serviser
Izvajalec mora zagotoviti izvajalca servisiranja naprav, ki bo dovolj usposobljen za pomoč naročniku po potrebi (po ustrezni vzdrževalni pogodbi) in se mora lokacijsko nahajati v Sloveniji.

V primeru kompleksnih okvar, izrednih stanj ali specifičnih napak na programski oziroma strojni opremi, ki jih z redno servisno ekipo ni mogoče odpraviti, izvajalec zagotovi posredovanje certificiranih specialistov oziroma inženirjev proizvajalca opreme iz tujine.

Prihod serviserja iz tujine se sme obračunati le, če je naročnik (njegov skrbnik sporazuma iz 18. člena) predhodno potrdil potrebo po specialistični intervenciji iz tujine.

5. člen
Cene in okvirna vrednost sporazuma

Okvirna vrednost sporazuma znaša_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cena posamezne storitve je:

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Telefonska podpora za obdobje 15. 12. 2026-14. 12. 2027	mesec	12	
2.	Telefonska podpora za obdobje 15. 12. 2027-31. 12. 2028	mesec	12,5	
3.	Preventivni inšpekcijski pregled leto 2027	št. pregledov	1X	
4.	Preventivni inšpekcijski pregled leto 2028	št. pregledov	1x	
5.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (redni delovni čas) 2027	ura	1	
6.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (redni delovni čas) 2028	ura	1	
7.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (nočni delovni čas) 2027	ura	1	
8.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (nočni delovni čas) 2028	ura	1	
9.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (vikend in prazniki) 2027	ura	1	
10.	Servisna delovna ura-serviser iz RS (vikend in prazniki) 2028	ura	1	
11.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (redni delovni čas) 2027	ura	1	
12.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (redni delovni čas) 2028	ura	1	
13.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (nočni delovni čas) 2027	ura	1	
14.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (nočni delovni čas) 2028	ura	1	
15.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (vikend in prazniki) 2027	ura	1	
16.	Servisna delovna ura-serviser iz tujine (vikend in prazniki) 2028	ura	1	
17.	Strošek poti serviserja iz RS 2027	obisk	1	
18.	Strošek poti serviserja iz RS 2028	obisk	1	
19.	Strošek poti serviserja iz tujine 2027	obisk	1	
20.	Strošek poti serviserja iz tujine 2028	obisk	1	

Cena na enoto je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV), razvidna iz ponudbenega predračuna. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

6. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica oziroma delovni naloga s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo na: **POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 25028022, član skupine za DDV** ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

7. člen
Casa Sconto

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ……. popust na opravljeno storitev (izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem**)**

8. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:
• izvajal storitve pravilno, strokovno, vestno, korektno in kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, pravili stroke, ter določili tega okvirnega sporazuma;
• določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
• da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
• spoštoval hišni in požarni red naročnika;
• zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev, ter prevzel odgovornost za delovno disciplino ter dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci;
• vso dokumentacijo in podatke, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te ga okvirnega sporazuma, varoval kot poslovno skrivnost naročnika;
• pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco;
• v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci bo sodeloval;
• naročniku zagotoviti vse podatke o osebah, ki bodo izvajale storitve po tem okvirnem sporazumu, skladno z internimi zahtevami naročnika glede izdaje dovolilnic in identifikacijskih izkaznic.
• da bo naročniku pravočasno predal seznam vseh veljavnih telefonskih številk, telefaks številk in elektronskih naslovov, potrebnih za uporabo telefonske podpore izvajalca
• skladno z vsakokratnim veljavnim zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov le-te ne bo uporabljal v nasprotju z določili tega zakona.

9. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje, da bo:
- določil osebo, ki bo z izvajalcem usklajevala čas izvajanja obveznosti in skrbela za pravočasno plačilo opravljenih storitev izvajalca;
- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo obveznosti;
- seznanil izvajalca s krajevnimi danostmi in mu dal vsa navodila v zvezi z varnostjo, ki so potrebna za izvedbo dejavnosti na kraju samem;
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve;
- za pravilno opravljeno obveznost podpisal delovni nalog oziroma poročilo in v roku, navedenem v 6. členu sporazuma, poravnal obveznosti.

Storitve se opravljajo le pod pogojem, da naročnik naprave uporablja in vzdržuje v skladu s tehničnimi pogoji za delovanje in proizvajalčevimi navodili za uporabo. Pogoj za izvajanje preventivnega vzdrževanja in nujnih popravil je, da so vsi materiali, potrebni za preventivno vzdrževanje ali popravila, shranjeni v skladišču rezervnih delov naročnika in so brezplačno na voljo za uporabo. Naročnik brezplačno zagotovi prostor za skladiščenje strojev, orodja, nadomestnih delov itd. ter prostor za vzdrževalno osebje izvajalca. To velja tudi za varnostno kopiranje programske opreme, električno napajanje ter vodovodne in telefonske priključke, če so potrebni za storitve vzdrževanja.
Naročnik vodi dnevnik za naprave, v katerega se vpisujejo vsa popravila in spremembe, ne glede na to, ali dela opravi osebje izvajalca ali tretje osebe. Če želi, lahko izvajalec prejme kopije teh evidenc.
Naročnik nosi dodatne stroške izvajalca, ki nastanejo zaradi nestrokovno opravljenih del naročnika ali tretjih oseb pred začetkom izvajalčevih del, zaradi sprememb na napravah, o katerih izvajalec ni bil obveščen, ali zaradi neupravičenih zamud.
Vsi postopki pri upravnih organih se vodijo ob podpori naročnika. Stroške testiranj in dovoljenj nosi naročnik.
Naprave, tj. stroji, morajo biti priključene na informacijsko omrežje kot predpogoj za vzpostavitev diagnostike na daljavo. Naročnik mora zagotoviti delujočo povezavo za prenos podatkov, takoj ko izvajalec začne opravljati storitve podpore. V posameznih primerih se sklenejo ločeni dogovori glede ustreznih zahtev. Naročnik nosi stroške omrežne pristojbine za vzpostavitev diagnostike na daljavo.

10. člen
Odprava napak

Izvajalec mora vzdrževalna dela opraviti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete blaga oziroma storitev so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora vsako izvedeno storitev pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti vpisati v delovni nalog oziroma jih pisno reklamirati. Nekvalitetno opravljena dela bo naročnik zavrnil. Izvajalec nosi stroške, povezane s takimi popravili. Ugotovljene pomanjkljivosti mora Izvajalec odpraviti v najkrajšem možnem času.

11. člen
Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *……(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *…… .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *……(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *…… .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

12. člen
Garancija

Izvajalec zagotovi garancijo za storitve vzdrževalnih del za obdobje šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila storitev opravljena.

13. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zaveže naročniku plačati pogodbeno kazen v višini en (1) odstotek vrednosti izvedenega naročila za vzdrževanje za vsak dan zamude v primeru zamude z nujnim in intervencijskim vzdrževanjem oz. za vsako uro zamude v primeru zamude s hotline vzdrževanjem. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati petnajst (15) odstotkov pogodbene vrednosti brez DDV.
Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov skupne predračunske vrednosti Sklopa 1.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

14. člen
Požarna varnost, varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

ZAUPNOST (OSEBNIH) PODATKOV TER VAROVANJE IN ZAVAROVANJE (OSEBNIH) PODATKOV

15. člen
Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega okvirnega sporazuma kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ali za tretje osebe oziroma jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.
Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil svoje delavce, podizvajalce in njihove delavce ter druge osebe, ki delujejo v njegovem imenu, in zagotovil njihovo spoštovanje teh zahtev. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec se zavezuje, da bo:
a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
b) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo okvirnega sporazuma;
c) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno pri pravnih osebah z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki, ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki naročnika; načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah, če transakcije niso javne po zakonodaji; lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki, če niso javni; poštni, logistični in IKT infrastrukturi, omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter podatkovnih bazah in informacijah v podatkovnih bazah naročnika, vključno s podatki o informacijski varnosti; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.
Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in za katere mu bo izvajalec sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje tega okvirnega sporazuma, kot so revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji ipd.

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbena stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu. Navedena obveznost ne velja za razkritja pristojnim organom na podlagi zakona ali zavezujoče odločitve.

Razkritje osebnih in tajnih podatkov po tem členu je dopustno le ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo njihovo varstvo.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino okvirnega sporazuma, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti varovanja zaupnosti iz tega člena se ne nanašajo na podatke, ki:
a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke in brez obveznosti zaupnosti;
b) postanejo javno dostopni brez kršitve tega okvirnega sporazuma;
c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali zavezujoče odločitve pristojnega organa;
d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.
Navedene izjeme ne izključujejo obveznosti po predpisih o varstvu osebnih in tajnih podatkov.

Izvajalec je seznanjen, da se podatki, povezani z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem, vključno z osebnimi podatki skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelujejo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika na področjih ESG in informacijske varnosti. Naročnik lahko navedeno izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Osebni podatki se lahko obdelujejo in posredujejo samo ob obstoju ustrezne pravne podlage ter v potrebnem obsegu za navedene namene.

Po prenehanju okvirnega sporazuma mora vsaka pogodbena stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke, če niso postali last naročnika v posledici izvajanja okvirnega sporazuma, vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon. Za osebne podatke se upoštevajo tudi določbe 16. in 17. člena tega okvirnega sporazuma ter predpisi o varstvu osebnih podatkov.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člena odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas.
Če sta pogodbeni stranki pred sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili dogovor o varovanju zaupnih podatkov ali je bila podana izjava v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov, takšen dogovor ali izjava ostane v veljavi, če ni v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

16. člen
Obdelava osebnih podatkov

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge pridobili in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah in skrbnikih okvirnega sporazuma. Te osebne podatke, kot so službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe oziroma skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka in ID računalnika pri elektronskem komuniciranju, stranki obdelujeta na ustrezni pravni podlagi iz 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR).

Vsaka stranka je samostojni upravljavec osebnih podatkov, ki jih obdeluje za navedene namene. Kontaktne podatke oseb druge stranke sme hraniti toliko časa, kolikor je potrebno za namen njihove obdelave oziroma kolikor je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti ali izbrisati, razen v primeru njihove zakonsko določene trajne oziroma arhivske hrambe.

17. člen
Pogodbena obdelava osebnih podatkov

Naročnik nastopa kot upravljavec, izvajalec pa kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov, do katerih lahko izvajalec dostopa ali jih obdeluje pri izvajanju storitev vzdrževanja strojne in programske opreme paketnega usmerjevalnika po tem okvirnem sporazumu (vključno s podporo in diagnostiko na daljavo ter rednimi in izrednimi vzdrževalnimi deli).

Predmet in namen obdelave sta izključno tehnična podpora, vzdrževanje, diagnostika in zagotavljanje nemotenega delovanja paketnega usmerjevalnika ter z njim povezanih sistemov v Poštnem logističnem centru Ljubljana v obsegu in trajanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Vrste osebnih podatkov, ki so lahko predmet naključnega ali tehnično nujnega dostopa oziroma obdelave, obsegajo kontaktne in naslovne podatke posameznikov (pošiljateljev in naslovnikov pošiljk), podatke o usmerjanju pošiljk ter sistemske dnevnike in identifikatorje uporabnikov sistemov naročnika. Kategorije posameznikov, na katere se podatki nanašajo, so uporabniki poštnih storitev ter zaposleni in pooblaščeni delavci naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika, določenih s tem okvirnim sporazumom, razen če obdelavo zahteva veljavno pravo. V takem primeru izvajalec pred začetkom obdelave obvesti naročnika o tej pravni zahtevi, razen če predpis takšno obveščanje prepoveduje.

Določbe tega člena in 18. člena tega okvirnega sporazuma predstavljajo celovito pogodbeno ureditev obdelave osebnih podatkov v skladu s tretjim odstavkom 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR) in nadomeščajo vsakršen ločen sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

18. člen
Obveznosti izvajalca kot obdelovalca, varnostni ukrepi in nadzor

Zaupnost osebja: Izvajalec zagotavlja, da so vse osebe (delavci ali pooblaščeni sodelavci), ki imajo dostop do osebnih podatkov, zavezane k strogi zaupnosti ali da jih k zaupnosti zavezuje veljaven predpis, ter da so ustrezno usposobljene za varno obdelavo podatkov. Obveznost varovanja zaupnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja ali sodelovanja z izvajalcem.

Varnost obdelave in informacijska varnost: Izvajalec mora izvajati vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev ravni varnosti, primerne tveganju za pravice in svoboščine posameznikov, vključno z ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa, spreminjanja, uničenja ali razkritja podatkov ter ukrepi s področja informacijske varnosti, ki se nanašajo na vzdrževane sisteme.

Dnevnik obdelave: Če izvajalec pri izvajanju storitev v sistemih naročnika (zlasti pri oddaljenem dostopu – *Remote Login Service*) izvaja avtomatizirana dejanja obdelave, kot so vpogled, spreminjanje, razkritje ali izbris, mora zagotoviti beleženje teh dejanj v dnevnik obdelave v skladu z 22. členom ZVOP-2. Dnevnik mora vsebovati vrsto dejanja, datum in čas ter točno identifikacijo osebe, ki je dejanje izvedla. Podatki se hranijo dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila dejanja zabeležena, ter se na zahtevo posredujejo naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu.

Zavarovanje podatkov ob uveljavljanju pravic posameznikov: Če naročnik prejme zahtevo posameznika za uveljavljanje pravic po Splošni uredbi, mora izvajalec po naročnikovem obvestilu nemudoma zagotoviti, da se zahtevani podatki, dnevniki obdelav in povezane informacije ne izbrišejo, odsvojijo ali spremenijo do pravnomočnega zaključka postopka, skladno z 21. členom ZVOP-2. Izvajalec mora naročniku z ustreznimi tehničnimi sredstvi nuditi vso potrebno pomoč pri izpolnjevanju zahtev posameznikov.

Podobdelovalci: Izvajalec ne sme v obdelavo vključiti drugega obdelovalca (podobdelovalca) brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika. Če naročnik izda dovoljenje za vključitev podobdelovalca, mora izvajalec temu s pogodbo naložiti enake obveznosti glede varstva podatkov, kot so določene v tem sporazumu. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnjevanje obveznosti s strani podobdelovalca.

Priglasitev incidentov: Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v 24 urah od seznanitve, pisno obvestiti o vsaki kršitvi varnosti osebnih podatkov ali varnostnem incidentu ter naročniku predložiti vse podatke, potrebne za priglasitev nadzornemu organu in obveščanje prizadetih posameznikov.

Ravnanje po zaključku storitev: Po prenehanju izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu mora izvajalec v skladu z odločitvijo naročnika vse osebne podatke vrniti naročniku ali jih varno in nepovratno uničiti ter uničiti vse obstoječe kopije, razen če veljavna zakonodaja predpisuje hrambo podatkov.

Revizije in pregledi: Izvajalec da naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogoči izvajanje pregledov in revizij ter pri njih sodeluje. Prav tako izvajalec omogoči izvajanje nadzornih pooblastil nadzornemu organu v skladu z 28. členom ZVOP-2.

Odškodninska odgovornost in sankcije: Izvajalec odgovarja za celotno škodo, ki nastane naročniku zaradi kršitve določb tega člena ali relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. V primeru bistvene kršitve določb o varstvu osebnih podatkov lahko naročnik od tega okvirnega sporazuma takoj odstopi brez odpovednega roka.

19. člen
Kontaktne osebe

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je **Simon Bukanovsky,** telefonska številka (02) 449 2230, e-pošta: simon.bukanovsky@posta.si.

Kontaktna oseba izvajalca je _____

20. člen
Dovolilnica

Izvajalec je priložil seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v 2. členu tega okvirnega sporazuma.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

21. člen
Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopi od tega okvirnega sporazuma, če izvajalec svojih storitev ne opravi v zahtevani kakovosti, ne upošteva dogovorjenih rokov ali na kakršen koli drug način krši pogodbene določbe, teh kršitev pa ne odpravi v primernem dodatnem roku. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, poslano s priporočenim pismom. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od okvirnega sporazuma, se šteje, da odpoved učinkuje 16. dan po pošiljanju obvestila. V tem primeru izvajalec ni upravičen do nobenega nadomestila, razen do plačila za storitve, opravljene do naročnikovega odstopa, naročniku pa mora vrniti ali izročiti vse, kar je od njega prejel na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse, kar je bilo opravljenega do naročnikovega odstopa, kakor tudi vse, kar prejme po odstopu na podlagi storitev, opravljenih za naročnika.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer *z odpovednim rokom štirih (4) mesecev*. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od okvirnega sporazuma, se kot datum vročitve šteje šestnajsti dan od datuma odpreme. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma v skladu z določbami tega odstavka ni upravičen do nobenega nadomestila ali kakršnih koli drugih zahtevkov, razen do plačila za storitve, opravljene do dneva naročnikovega odstopa.

22. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

23. člen
Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od dobavitelja/izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo

prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri izvajalcu.

V primeru, da izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

24. člen
Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

25. člen
Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okolijske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

26. člen
Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

27. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

28. člen
Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom njegove veljavnosti seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.
O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

29. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da se v primeru kakršnihkoli nejasnosti pri izvajanju tega okvirnega sporazuma smiselno uporabljajo določila razpisne dokumentacije.

30. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma. Spremembe in dopolnitve so dopustne le ob izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja javno naročanje, zlasti s 95. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Vse spremembe in dopolnitve se uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank. Aneks mora biti sklenjen pred začetkom izvajanja spremenjenih ali dodatnih obveznosti.

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma uporabljali zakon s področja obligacijskih razmerij, v kolikor ta razmerja po okvirnem sporazumu niso drugače urejena.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma ter se uporablja od 15. 12. 2026 do 31. 12. 2028.

Ta pogodba se sklepa v elektronski obliki in se šteje za veljavno sklenjeno, ko jo obe pogodbeni stranki podpišeta s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (eIDAS) enakovreden lastnoročnemu podpisu.

Elektronsko podpisana datoteka predstavlja edini original te pogodbe. Po podpisu s strani obeh pogodbenih strank se šteje, da je vsaka stranka prejela svoj izvod.

NAROČNIK: **IZVAJALEC:**

Pošta Slovenije d.o.o.

POŠTA SLOVENIJE, d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopata Ivana Vrviščar, članica poslovodstva, in Peter Milinovič, direktor Tehnologije, mreže in logistike (v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Ime/naziv……., naslov ……., matična številka ……., identifikacijska številka SI……., ki ga/jo zastopa ……(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ……. z dne ……., po postopku naročila male vrednosti, št. ……. z dne ……., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in internega Pravilnika o naročanju.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **SKLOP 2 – dobava nadomestnih in rezervnih delov ter potrošnega materiala za sistem paketnega usmerjevalnika (PSM) v Poštnem logističnem centru (v nadaljevanju PLC) Ljubljana, na naslovu Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana (v nadaljevanju: blago)**, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudba z dne _____ in izpolnjen seznam rezervnih/nadomestnih delov sta prilogi k okvirnemu sporazumu, skupaj z razpisno dokumentacijo pa so hkrati njegovi sestavni deli.

Naročnik za sklop 2 sklene okvirne sporazume z največ desetimi (10) ponudniki, ki so predložili dopustne ponudbe, izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije in so prejeli najvišje število točk skladno z merili (1. faza). Ta okvirni sporazum se sklepa z enim od tako izbranih dobaviteljev.

3. člen
Način izvajanja okvirnega sporazuma

Naročnik bo v primeru potreb po posameznih nadomestnih oziroma rezervnih delih odpiral konkurenco med vsemi dobavitelji, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za sklop 2 (2. faza). K oddaji ponudbe bo povabil vse te dobavitelje, in sicer za dele iz informativnega seznama, ki je del razpisne dokumentacije, ter za dele, ki niso na seznamu, če se pojavi potreba po njih.
Odpiranje konkurence se izvede v elektronski obliki preko sistema e-JN. Naročnik v povpraševanju opredeli predmet povpraševanja in določi primeren rok za oddajo ponudb. Dobavitelji lahko

oddajo ponudbo za enega ali več nadomestnih oziroma rezervnih delov, po katerih naročnik povprašuje.

Naročnik bo izbor opravil po merilih, določenih v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe; predvidoma bosta merili najnižja ponudbena cena posameznega nadomestnega oziroma rezervnega dela in najkrajši dobavni rok.

Po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik izvedel javno odpiranje ponudb preko sistema e-JN ter v tem sistemu objavil odločitev o oddaji oziroma neoddaji posameznega naročila.

Z izbranim dobaviteljem po odpiranju konkurence za posamezen rezervni del bo glede na vrednost sklenjena nova pogodba ali izdana naročilnica.

4. člen
Rok, način in kraj dobave

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal nadomestne oziroma rezervne dele in potrošni material za paketni usmerjevalnik v skladu s seznamom v Prilogi 1 razpisne dokumentacije ali v skladu s seznamom dobavitelja naprave ter tudi dele, ki niso na priloženem seznamu, na podlagi vsakokratnega povpraševanja in izbora po odpiranju konkurence iz 3. člena tega okvirnega sporazuma.

Rezervni deli, potrošni material iz zaloge dobavitelja morajo biti originalni oziroma nadomeščeni z enakovrednimi substituti (samo za mehanske dele) in zagotavljati nemoteno, zanesljivo, tehnično in funkcionalno delovanje paketnega usmerjevalnika.

Dobavljeni rezervni deli in substituti morajo zagotoviti vse tehnične karakteristike, funkcionalnost in zanesljivost za nemoteno delovanje paketnega usmerjevalnika. Rezervni deli morajo na dan vgradnje ali dobave ustrezati veljavnim tehničnim standardom Evropske unije in biti najmanj enake kakovosti kot originalni deli (za mehanske dele) kar naročnik in dobavitelj ocenjujeta skupaj na delujoči napravi. Naročnik za elektronske dele ne bo dovoljeval substitutov.

Naročnik mora celotni dobavljen material pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti pisno reklamirati. Naročnik bo zavrnil vsak prejeti material, ki ne bo ustrezal zahtevam po kakovosti in tehničnih specifikacijah iz razpisne dokumentacije ter zahteval odpravo pomanjkljivosti. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, velja, da dobavitelj z izvajanjem dobave zamuja. Zavrnitev bo zapisana v zapisnik o prevzemu in sporočena dobavitelju v pisni obliki v roku enega tedna.

Naročnik bo v primeru, da dobavitelj ne dobavi materiala ustrezne kvalitete, takšen material z očitno napako zavrnil takoj ob prevzemu. Skrite napake na materialu bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, ko jih bo opazil, vendar najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovljene napake na materialu.

Dobavitelj mora odpraviti napake na vrnjenih rezervnih delih in/ali potrošnem materialu oziroma jih nadomestiti v petih dneh od prejema, če ima del na zalogi. V kolikor dobavitelj navedenem roku ne bo odpravil napak na materialu oziroma materiala ne bo ustrezno zamenjal, bo naročnik nabavil material pri preostalih dobaviteljih.

Dobava blaga se izvaja sukcesivno. Dobavni rok za posamezno naročilo se določi na podlagi ponudbe, izbrane po odpiranju konkurence, ter navede v posamezni pogodbi ali naročilnici.

Dobava naročenega materiala se izvede v skladu s klavzulo DDP (INCOTERMS 2020) na naslov: Pošta Slovenije, d.o.o., PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana.

Če posamezen rezervni del, ki ga dobavitelj ponuja, postane nedobavljiv (out of production/obsolete), mora dobavitelj na to dejstvo naročnika opozoriti vsaj šest (6) mesecev pred tem datumom in, če obstaja, predlagati nadomestni del.

Dobavitelj mora poleg dobavljenega rezervnega dela predložiti tudi tehnično dokumentacijo in morebitne certifikate, ki se nanašajo na del.

5. člen
Cene in okvirna vrednost sporazuma

Ocenjena in hkrati najvišja skupna vrednost vseh posameznih naročil v sklopu 2 za celotno obdobje veljavnosti okvirnih sporazumov znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Navedena vrednost velja za vse okvirne sporazume, sklenjene v sklopu 2, in vse izbrane dobavitelje skupaj ter ne predstavlja vrednosti naročil, zagotovljene posameznemu dobavitelju.

Cene blaga se določijo v 2. fazi ob vsakokratnem odpiranju konkurence, konkretna vrednost posameznega naročila pa je razvidna iz izbrane ponudbe in na njeni podlagi sklenjene pogodbe ali izdane naročilnice.

Cena na enoto za posamezno oddano naročilo je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV), in razvidna iz ponudbenega predračuna, predloženega ob vsakokratnem odpiranju konkurence. DDV mora biti prikazan posebej. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo posameznega naročila.

Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

6. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo dobavitelj prejel s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo na: **POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 2502802**2, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

7. člen
Količine blaga

Konkretne količine in vrsta nadomestnih oziroma rezervnih delov, po katerih bo naročnik povpraševal, so predmet vsakega posameznega odpiranja konkurence v 2. fazi.

Količine posamezne dobave se določijo v pogodbi ali naročilnici, sklenjeni oziroma izdani na podlagi izbrane ponudbe.

8. člen
Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje, da bo:
• dobavljal blago pravilno, strokovno, vestno, korektno in kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, pravili stroke, ter določili tega okvirnega sporazuma;
• določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobav, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
• da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
• spoštoval hišni in požarni red naročnika;
• zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev, ter prevzel odgovornost za delovno disciplino ter dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci;
• vso dokumentacijo in podatke, ki si jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te ga okvirnega sporazuma, varoval kot poslovno skrivnost naročnika;
• pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco;
• v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci bo sodeloval;
• naročniku zagotoviti vse podatke o osebah, ki bodo izvajale dobave po tem okvirnem sporazumu, skladno z internimi zahtevami naročnika glede izdaje dovolilnic in identifikacijskih izkaznic.
• skladno z vsakokratnim veljavnim zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov le-te ne bo uporabljal v nasprotju z določili tega zakona.

9. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje, da bo:
- določil osebo, ki bo z dobaviteljem usklajevala čas izvajanja obveznosti in skrbela za pravočasno plačilo dobavljenega blaga dobavitelja;
- sodeloval z dobaviteljem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo obveznosti;
- seznanil dobavitelja s krajevnimi danostmi in mu dal vsa navodila v zvezi z varnostjo, ki so potrebna za izvedbo dejavnosti na kraju samem;
- dobavitelju posredoval podatke, potrebne za izvedbo dobave;
- za pravilno opravljeno dobavo podpisal dobavnico in v roku, navedenem v 6. členu sporazuma, poravnal obveznosti.

10. člen
Kakovost blaga in odprava napak

Rezervni deli in potrošni material iz zaloge dobavitelja morajo biti originalni oziroma nadomeščeni z enakovrednimi substituti samo za mehanske dele ter zagotavljati nemoteno, zanesljivo, tehnično in funkcionalno delovanje paketnega usmerjevalnika.

Dobavljeni rezervni deli in substituti morajo zagotoviti vse tehnične karakteristike, funkcionalnost in zanesljivost za nemoteno delovanje paketnega usmerjevalnika. Rezervni deli morajo na dan vgradnje ali dobave ustrezati veljavnim tehničnim standardom Evropske unije in biti najmanj enake kakovosti kot originalni deli za mehanske dele, kar naročnik in dobavitelj ocenjujeta skupaj na delujoči napravi. Naročnik za elektronske dele ne bo dovoljeval substitutov.

Naročnik mora celotni dobavljeni material pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti pisno reklamirati. Naročnik bo zavrnil vsak prejeti material, ki ne bo ustrezal zahtevam po kakovosti in tehničnih specifikacijah iz razpisne dokumentacije, ter zahteval odpravo pomanjkljivosti. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, velja, da dobavitelj z izvajanjem dobave zamuja. Zavrnitev bo zapisana v zapisnik o prevzemu in sporočena dobavitelju v pisni obliki v roku enega tedna.

Naročnik bo material z očitno napako zavrnil takoj ob prevzemu. Skrite napake na materialu bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, ko jih bo opazil, vendar najkasneje v treh (3) delovnih dneh od ugotovljene napake na materialu.

Dobavitelj mora odpraviti napake na vrnjenih rezervnih delih oziroma potrošnem materialu ali jih nadomestiti v petih (5) dneh od prejema, če ima del na zalogi. Če dobavitelj v navedenem roku ne bo odpravil napak na materialu oziroma materiala ne bo ustrezno zamenjal, bo naročnik nabavil material pri preostalih dobaviteljih.

11. člen
Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(če bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- ……*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- …… .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del dobav, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- ……*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- …… .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del dobav, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se dobavitelj zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da dobavitelj naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Dobavitelj odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

12. člen
Jamčevanje za napake

Dobavitelj odgovarja za napake na dobavljenem blagu v skladu z veljavnimi predpisi in določili 10. člena tega okvirnega sporazuma. Morebitna garancija za dobavljeno blago ne izključuje obveznosti dobavitelja glede jamčevanja za napake.

13. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zaveže naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % odstotka pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati petnajst (15) odstotkov pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže naročniku plačati pogodbeno kazen v višini trikratni vrednosti blaga brez DDV, ki ga ne dobavi, v kar se ne všteva pogodbena kazen v primeru kršitev zaupnosti in določil o poslovni skrivnosti. Naročnik bo dobavitelja obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če dobavitelj obveznosti ne bo izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

14. člen
Požarna varnost, varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

ZAUPNOST (OSEBNIH) PODATKOV TER VAROVANJE IN ZAVAROVANJE (OSEBNIH) PODATKOV

15. člen
Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega okvirnega sporazuma kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ali za tretje osebe oziroma jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.
Dobavitelj se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil svoje delavce, podizvajalce in njihove delavce ter druge osebe, ki delujejo v njegovem imenu, in zagotovil njihovo spoštovanje teh zahtev. Dobavitelj odgovarja za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:
a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
b) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo okvirnega sporazuma;
c) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno pri pravnih osebah z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki, ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki naročnika; načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah, če transakcije niso javne po zakonodaji; lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki, če niso javni; poštni, logistični in IKT infrastrukturi, omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter podatkovnih bazah in informacijah v podatkovnih bazah naročnika, vključno s podatki o informacijski varnosti; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma razkril dobavitelju, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti dobavitelja in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o dobavitelju, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in za katere mu bo dobavitelj sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje tega okvirnega sporazuma, kot so revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji ipd.

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbena stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu. Navedena obveznost ne velja za razkritja pristojnim organom na podlagi zakona ali zavezujoče odločitve.

Razkritje osebnih in tajnih podatkov po tem členu je dopustno le ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo njihovo varstvo.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino okvirnega sporazuma, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti varovanja zaupnosti iz tega člena se ne nanašajo na podatke, ki:
a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke in brez obveznosti zaupnosti;
b) postanejo javno dostopni brez kršitve tega okvirnega sporazuma;
c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali zavezujoče odločitve pristojnega organa;
d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.
Navedene izjeme ne izključujejo obveznosti po predpisih o varstvu osebnih in tajnih podatkov.

Dobavitelj je seznanjen, da se podatki, povezani z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem, vključno z osebnimi podatki skrbnika okvirnega sporazuma na strani dobavitelja, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelujejo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje dobavitelja v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika na področjih ESG in informacijske varnosti. Naročnik lahko navedeno izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Osebni podatki se lahko obdelujejo in posredujejo samo ob obstoju ustrezne pravne podlage ter v potrebnem obsegu za navedene namene.

Po prenehanju okvirnega sporazuma mora vsaka pogodbena stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke, če niso postali last naročnika v posledici izvajanja okvirnega sporazuma, vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon. Za osebne podatke se upoštevajo tudi določbe 16. in 17. člena tega okvirnega sporazuma ter predpisi o varstvu osebnih podatkov.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člena odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas.

Če sta pogodbeni stranki pred sklenitvijo tega okvirnega sporazuma sklenili dogovor o varovanju zaupnih podatkov ali je bila podana izjava v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov, takšen dogovor ali izjava ostane v veljavi, če ni v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

16. člen
Obdelava osebnih podatkov

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge pridobili in obdelovali podatke o naročniku oziroma dobavitelju ter njunih kontaktnih osebah in skrbnikih okvirnega sporazuma. Te osebne podatke, kot so službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe oziroma skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka in ID računalnika pri elektronskem komuniciranju, stranki obdelujeta na ustrezni pravni podlagi iz 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR).

Vsaka stranka je samostojni upravljavec osebnih podatkov, ki jih obdeluje za navedene namene. Kontaktne podatke oseb druge stranke sme hraniti toliko časa, kolikor je potrebno za namen njihove obdelave oziroma kolikor je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti ali izbrisati, razen v primeru njihove zakonsko določene trajne oziroma arhivske hrambe.

17. člen
Kontaktne osebe

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je **Simon Bukanovsky,** telefonska številka (02) 449 2230, e-pošta: simon.bukanovsky@posta.si.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____

18. člen
Dovolilnica

Dobavitelj je priložil seznam delavcev, ki bodo izvajali dobave po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

19. člen
Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopi od tega okvirnega sporazuma, če dobavitelj blaga ne dobavi v zahtevani kakovosti, ne upošteva dogovorjenih rokov ali na kakršen koli drug način krši pogodbene določbe, teh kršitev pa ne odpravi v primernem dodatnem roku. Naročnik bo dobavitelju po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, poslano s priporočenim pismom. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor dobavitelju ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od okvirnega sporazuma, se šteje, da odpoved učinkuje 16. dan po pošiljanju obvestila. V tem primeru dobavitelj ni upravičen do nobenega nadomestila, razen do plačila za dobave, opravljene do naročnikovega odstopa, naročniku pa mora vrniti ali izročiti vse, kar je od njega prejel na

podlagi tega okvirnega sporazuma, vse, kar je bilo opravljenega do naročnikovega odstopa, kakor tudi vse, kar prejme po odstopu na podlagi dobav, opravljenih za naročnika.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom štirih (4) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če dobavitelju ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od okvirnega sporazuma, se kot datum vročitve šteje šestnajsti dan od datuma odpreme. Dobavitelj v primeru odstopa od okvirnega sporazuma v skladu z določbami tega odstavka ni upravičen do nobenega nadomestila ali kakršnih koli drugih zahtevkov, razen do plačila za dobave, opravljene do dneva naročnikovega odstopa.

20. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

21. člen
Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od dobavitelja/dobavitelja pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Dobavitelj dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri dobavitelju, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja dobavitelja na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri dobavitelju.

V primeru, da dobavitelj, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

22. člen
Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe

vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

23. člen
Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okolijske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

24. člen
Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

25. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so

splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

26. člen
Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom njegove veljavnosti seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

27. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (dobave po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da se v primeru kakršnihkoli nejasnosti pri izvajanju tega okvirnega sporazuma smiselno uporabljajo določila razpisne dokumentacije.

28. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma. Spremembe in dopolnitve so dopustne le ob izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja javno naročanje, zlasti s 95. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Vse spremembe in dopolnitve se uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank. Aneks mora biti sklenjen pred začetkom izvajanja spremenjenih ali dodatnih obveznosti.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma uporabljali zakon s področja obligacijskih razmerij, v kolikor ta razmerja po okvirnem sporazumu niso drugače urejena.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma ter se uporablja od 15. 12. 2026 do 31. 12. 2028.

Ta pogodba se sklepa v elektronski obliki in se šteje za veljavno sklenjeno, ko jo obe pogodbeni stranki podpišeta s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (eIDAS) enakovreden lastnoročnemu podpisu.

Elektronsko podpisana datoteka predstavlja edini original te pogodbe. Po podpisu s strani obeh pogodbenih strank se šteje, da je vsaka stranka prejela svoj izvod.

NAROČNIK:	**DOBAVITELJ:**
Pošta Slovenije d.o.o.	